

新型コロナウイルス感染症拡大防止を踏まえた千葉県高等学校文化連盟
第54回合同写真展開催指針

令和3年8月23日
千葉県高文連写真専門部会

1 はじめに

本指針は、新型コロナウイルス感染症拡大防止を目的に、文部科学省「学校における新型コロナウイルスに関する衛生管理マニュアル」、千葉県教育委員会「新型コロナウイルス感染症学校における感染対策ガイドライン」及び千葉県高等学校文化連盟「緊急事態宣言中における千葉県高文連主催行事への対応について（通知）」等を参考に作成した。

合同写真展の開催が安心、安全なものとなるよう本指針をもとに取組まれたい。

2 写真展開催の判断基準

- (1) 千葉県教育委員会から開催中止等の要請があった場合は、延期または中止とする。
- (2) 国、県から示されたガイドライン及び本指針に則り運営ができること。

3 合同写真展開催時の感染防止対策

- (1) 3つの密（密閉・密集・密接）を発生させない。
- (2) 接近した距離での会話等が原則想定されない会場設定。
- (3) 適切な感染防止対策（入場者の制限や動線、手指消毒の励行、器具・備品等の消毒、マスクの着用、室内の換気等）。

4 具体的な対策

(1) 全般について

- ア 会場管理者と会場利用方法について事前に十分な打合せを行い、必要な措置を講じる。
- イ 参加者は入場当日に健康チェックシートの提出を義務づけ、主催事務局はこれを1か月保管しておく。なお、個人情報の取り扱いには十分に注意する。
- ウ 参加者が遵守すべき事項をあらかじめ整理し周知するとともに、会場内の適切な場所に掲示する。
- エ 開催期間中、会場担当者並びに事務局は定期的に会場内を巡回し、各事項が遵守されているかを確認する。
- オ 入館の際は次の書類を提出すること。
 - ① 健康チェックシート
※本専門部会HPよりダウンロードしたものを印刷、事前に必要事項を記入のこと。
 - ② 千葉県立美術館入館確認票
※会期中入館の際に美術館受付で記入する。

(2) 搬入について

- ア 原則として搬入は顧問のみとする。
- イ 顧問一人での展示が難しい場合、予め本部の確認を得たうえで、顧問1名に加え2名までの生徒引率を可能とする。
- ウ 合同写真展受付(第5展示室入口)は各校につき1名で並び、健康チェックシート、参加費、目録、投票用紙(テーマのみ)を提出すること。

(3) 開催期間中の展示室受付係について

- ア 引率顧問とともに守衛室側入口で健康チェック等を経たうえで入館すること。
- イ 会場での受付業務は常時2名以下とし、短時間での交代を心掛ける。
※待機場所として控室の使用が可能だが定員数を厳守すること。

(4) 表彰式・講演会について

- ア 本年度は講堂での表彰式・講演会を実施しない。
但し入賞生徒には事務局から賞状等を授与する。
※入賞生徒は9月12日(日)午後3時に講堂受付に集合すること。
欠席の場合は代理が受取ること。
- イ 今年度に限り、生徒投票は行わず「人気ナンバー1賞」は設けない。
- ウ 作品データ提出、並びに入選者への賞状受渡しを以下の要領で行う。
 - (ア) 受付時間 9月12日(日)午後3時30分～午後4時30分
 - (イ) 受付場所 県立美術館講堂入口
 - (ウ) 各校の顧問は、受付で以下を行うこと。
 - a 入賞・入選作品のプリント・CD(DVD)の提出
 - b 入選生徒の賞状受取り

(5) 搬出について

- ア 原則として顧問と代表生徒1名以下とする。
- イ 代表生徒1名に入賞・入選した生徒(またはその代理生徒)を加えることができるが、本部(または美術館)から密集に伴う退室や退館の指示があった場合はそれに従うこと。

5 その他

緊急時には、事務局に連絡して指示を受けること。

千葉県高等学校文化連盟 写真専門部会事務局 〒260-0044 千葉市中央区松波 2-22-48 千葉県立千葉商業高等学校 千葉雅也 TEL 043-251-6335 FAX 043-255-8580
--

※緊急時連絡先：090-4076-7694