

合同写真展キャプション

- 1 PDF形式とEXCEL形式の2種類のファイルがダウンロードできます。
- 2 EXCEL形式は、使用するアプリケーションや環境によっては指定されたサイズ出力されない場合があります。その際は、この用紙を参照し同サイズになるよう調節してください。
- 3 受付番号（HPで発表）と目録に記載の作品No.を必ず記入してください。

のりしろ

<small>付箋等添付欄</small> 画 題 受付番号—作品No. (—)	高 校	学 年	自由
			課題
	氏 名		単写真
			組写真
			銀塩
			デジタル

千葉県高等学校文化連盟写真専門部会

のりしろ

<small>付箋等添付欄</small> 画 題 受付番号—作品No. (—)	高 校	学 年	自由
			課題
	氏 名		単写真
			組写真
			銀塩
			デジタル

千葉県高等学校文化連盟写真専門部会

のりしろ

<small>付箋等添付欄</small> 画 題 受付番号—作品No. (—)	高 校	学 年	自由
			課題
	氏 名		単写真
			組写真
			銀塩
			デジタル

千葉県高等学校文化連盟写真専門部会

※原則として、作品中央に、のりしろをパネルの裏、もしくは、キャプション部分を作品パネルの表に貼る。
 ※フォントの種類は原則変更しない。文字のサイズ、バランス、セル内での改行は適宜対応してください。
 ※【自由・課題】等の欄は、図形の○で囲む、片方消す、結合して中央揃え等、適宜対応してください。